
SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego na:

„Usługę mycia i sprzątania pojazdów oraz utrzymania czystości w pomieszczeniach”

Nr postępowania: 02/PR/2026

TRYB ZAMÓWIENIA

przetarg na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Zatwierdzono do stosowania

I. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3, działające na podstawie wpisu do rejestru sądowego Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000019110, NIP 645-21-62-922; REGON 276286407, tel.: 32 381 33 33, faks: 32 381 33 10 <http://www.pkm-swierklaniec.pl>, e-mail: biuro@pkm-swierklaniec.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec>

Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o wartości poniżej progów unijnych prowadzone jest w trybie przetargu nieobjętego przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji:
 - Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu;
 - Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych i dopiero wówczas dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej;
 - negocjacje mają charakter poufny, nie mogą prowadzić do zmiany treści SZ i dotyczą tylko tych elementów oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - Zamawiający zastrzega, że może nie przeprowadzać negocjacji, bez podania przyczyn;
 - w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych w odpowiedzi na SZ.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, zwanym dalej „Regulaminem” wprowadzonym w życie Uchwałą nr 1/4/9/2025 z dnia 16-04-2025 r. Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Sp. z o.o. w Świerkłańcu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu dostępną na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.pkm-swierklaniec.pl/ogloszenia/uchwaly-zarzadu/>
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi mycia i sprzątania.** Zamówienie będzie realizowane w podziale na Zadania (*uwaga: przedmiot zamówienia jest niepodzielny, przez „Zadanie” nie należy rozumieć „część zamówienia”, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych*):
 - 1.1. **Zadanie I: Mycie, sprzątanie i utrzymanie w czystości pojazdów eksploatowanych przez Zamawiającego** tj.:
 - codzienne mycie i utrzymanie w czystości taboru autobusowego,
 - okresowe mycie i utrzymanie w czystości taboru autobusowego i samochodów służbowych,

-
- codzienne mycie i utrzymanie w czystości taboru autobusowego w ograniczonym zakresie (w przypadku ujemnych temperatur zewnętrznych),
 - wykonywanie dodatkowych czynności organizacyjno-technicznych niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotowej usługi na terenie zajezdni Zamawiającego.
- 1.2. **Zadanie II: utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego wraz z wyposażeniem toalet w środki czystości i higieny, tj.:**
- codzienne i okresowe mycie i utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, sanitarnych, szatni, łazieni, stołówki, dyspozytorni, ciągów komunikacyjnych w budynku administracyjnym, w budynku administracyjno-technicznym i hali OC.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku **nr 1 do SZ (Specyfikacji Zamówienia)**.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

50112300-6	Mycie samochodów i podobne usługi
90910000-9	Usługi sprzątania
90911200-8	Usługi sprzątania budynków

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – **od 01-03-2026 r. do 28-02-2027 r.**
2. Miejsce wykonywania usługi – siedziba Zamawiającego ul. Parkowa 3, 42-622 Świerklaniec.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:**
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.
 - 1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1.4.1 Przez co Zamawiający rozumie należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, **co najmniej:**
 - a) **jednej usługi** polegającej na myciu i sprzątaniu pojazdów publicznego transportu zbiorowego **min 85 szt. w dni robocze, przez okres min 12 miesięcy w ramach jednej umowy;**

oraz

b) jednej usługi polegającej na sprzątaniu pomieszczeń obiektów użyteczności publicznej:

- o łącznej powierzchni **min 450 m²**,
- w okresie **min 12 miesięcy w ramach jednej umowy**,
- o wartości zamówienia **min 200 000,00 zł brutto**,

przy czym przez obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć: budynek biurowy lub socjalny, budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.

Wykonawca do oferty załączy wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania, z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały należycie wykonane - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SZ**.

1.4.2 Przez co Zamawiający rozumie dysponowanie urządzeniami technicznymi przeznaczonymi do wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Do wykonania usługi Wykonawca musi używać profesjonalnego sprzętu wymienionego poniżej:

– **co najmniej jeden odkurzacz przemysłowy** (zaopatrzone w dwa niezależne węże, każdy o długości min. 10m do odkurzania wnętrza pojazdu) z dwoma turbinami ssącymi o minimalnym podciśnieniu 2200mm-H₂O i minimalnym przepływie powietrza 700m³ **lub co najmniej dwa odkurzacze przemysłowe** (zaopatrzone w komplet węży, o długości min. 10m do odkurzania wnętrza pojazdu), każdy z turbiną ssącą o minimalnym podciśnieniu 1100mm- H₂O i minimalnym przepływie powietrza 350m³ /h;

– **co najmniej jedna mobilna myjnia parowa** służąca do czyszczenia tapicerki siedzeń z dozownikiem detergentów. W wytwarzanej przez myjnię „suchej” parze nie powinno znajdować się więcej niż 5% wody co powoduje, że oczyszczona tapicerka będzie po czyszczeniu umożliwia natychmiastowe użycie autobusu/pojazdu. Myjnia musi posiadać możliwość dozowania odpowiednich detergentów.

– **co najmniej dwa urządzenia ciśnieniowe z płynem** – do mycia powierzchni zewnętrznych za pomocą biodegradowalnego profesjonalnego płynu do mycia autobusów,

- **co najmniej jedno urządzenie ciśnieniowe** z systemem ciepłej wody typu Karcher do mycia m.in. felg, silnie zabrudzonych miejsc, itp.

Wykonawca do oferty załączy wykaz sprzętu - **wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SZ**,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. konsorcja, spółki cywilne), każdy z warunków określonych w punkcie 1.4 musi spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 3.1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 3.2. który uchyla się od realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy z Zamawiającym;
 - 3.3. który wykonywał udzielone zamówienie bez należytej staranności;
 - 3.4. który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja/spółki cywilne)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Nie dopuszcza się również złożenia przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako wykonawcy składający ofertę wspólną.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. **Formularz ofertowy** – załącznik nr 2 do SZ;
2. **Pełnomocnictwo** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
3. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
4. **Wykaz wykonanych usług** – wg załącznika nr 4 do SZ wraz dowodami należytego wykonania np. z referencjami.
5. **Wykaz sprzętu** – wg załącznika nr 5 do SZ.
6. **Wadium** – oryginał dokumentu lub potwierdzenie przelewu (wydruk),

VII. WYMAGANIA DOTYCĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Wadium w wysokości **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100)** należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w rozdz. XI pkt.1 SZ.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2023. 462).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego Konto: Bank Śląski 41 1050 1230 1000 0002 0085 5211, z dopiskiem: „**Wadium – usługa mycia i sprzątania**”. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Zamawiający zaleca załączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty w oryginale i podpisany przez wystawiającego dokument.

5. Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu winno być wystawione na czas nie krótszy niż termin związania z ofertą i powinno zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium, na rzecz Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3.

6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium w przypadku:

- upływu terminu związania ofertą;
- wyboru oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- unieważnienia postępowania.

W formularzu ofertowym należy podać bank i numer konta, na który ma zostać zwrócone wadium.

9. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- którego oferta została odrzucona.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione winnej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwrocie wadium.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium złożonego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i SZ lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez **60 dni tj. 28-03-2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Na ofertę składają się:
 - a) **Wypełniony załącznik nr 2 do SZ – Formularz Ofertowy,**
 - b) **Pełnomocnictwo** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,
 - c) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) **Wykaz wykonanych usług (wraz dowodami należytego wykonania np. z referencjami)** – wg załącznika nr 4 do SZ,
 - e) **Wykaz sprzętu** – wg załącznika nr 5 do SZ.
 - f) **Wadium** – oryginał dokumentu lub potwierdzenie przelewu (wydruk),
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec> zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców, dostępną pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
4. Wykonawca pod rygorem nieważności składa ofertę w języku polskim, własnoręcznie podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, które nastąpi po terminie otwarcia ofert. Zamawiający nie wymaga podpisania oferty podpisem elektronicznym.

5. Wykonawca przed terminem wyznaczonym na składanie ofert może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, zaznaczając uprzednio wybrany przez siebie plik z ofertą.
6. Wszelkie pisma, sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 9.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 9.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie w ten sposób, że za prawidłową przyjmie podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w SZ. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec> (dalej jako: Platforma Zakupowa).
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje i uznaje za wiążące warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> (dalej: Regulamin).
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie internetowej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem

Platformy Zakupowej.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, .zip. Zamawiający rekomenduje utworzenie oferty w formacie .pdf oraz podpisanie podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie. Zamawiający rekomenduje użycie znacznika czasu przy podpisywaniu oferty.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Portalu pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest wyłącznie dany Wykonawca będzie przekazywana przez Zamawiającego w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, do tego konkretnego Wykonawcy.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SZ.
11. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Justyna Krzystanek - Z-ca kierownika działu zamówień publicznych i ubezpieczeń majątkowych, tel. 32 381 33 14, e-mail: j.krzystanek@pkm-swierklaniec.pl, Katarzyna Kałuza – Specjalista ds. zamówień publicznych i ubezpieczeń majątkowych, tel. 32 381 33 14, e-mail: k.kaluza@pkm-swierklaniec.pl, Piotr Mastalerz – Inspektor ds. zamówień publicznych i ubezpieczeń majątkowych, tel. 32 381 33 14, e-mail: p.mastalerz@pkm-swierklaniec.pl

XI. SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Składanie ofert** - ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pkmswierklaniec> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28-01-2026 roku do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej.
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
5. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **28-01-2026 roku o godzinie 10:10** poprzez odszyfrowanie ofert.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na Platformie Zakupowej, informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu oferty, stanowiący załącznik nr 2 do SZ.
2. Podana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SZ i jej załącznikach.
3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną oferty jest wartość oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT).

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 100 %

2. Zasady oceny ofert wg ustalonego kryterium:

Kryterium cena:

Dla oceny poszczególnych ofert w kryterium ceny zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny oferty badanej z najniższą spośród cen przedstawionych przez wykonawców. Jako cenę przyjmuje się **wartość w zł brutto podaną w formularzu ofertowym**.

Punkty w kryterium cenowym będą liczone według wzoru:

$$x_1 = \frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 100. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SZ z Zamawiającym na warunkach wynikających z wymagań minimalnych określonych w SZ oraz propozycji przedłożonych w wybranej ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączniku nr 3 do SZ – projekt umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę postanowień umownych.

XVI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PKM SP. Z O.O. W ŚWIERKLAŃCU, W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „PKM Sp. z o.o.” lub „Zamawiający”) dba o prywatność osób, których dane uzyskuje w ramach organizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Państwa dane są u nas bezpieczne i w związku z tym, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), poniżej informujemy o przetwarzaniu danych osobowych w naszej spółce oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

1. Administrator danych, Inspektor ochrony danych.

Administratorem danych osobowych osób, których dane zostają przekazane Zamawiającemu przez wykonawców w związku z ubieganiem się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego jest **Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3, PKM Sp. z o.o. powołało Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można nawiązać kontakt pod w/w adresem lub mailowo: rodo@pkm-swierklaniec.pl

2. Cel przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

3. Podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na PKM Sp. z o.o.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PKM Sp. z o.o. odpowiedzialni za przeprowadzenie postępowania oraz podmioty realizujące usługi na rzecz PKM Sp. z o.o. (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

5. Okres przechowywania

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez PZP jest obowiązkowe. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

7. Uprawnienia

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko.

9. Źródło danych

Zamawiający uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.

10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

11. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

12. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SZ

1. Załącznik nr 1 do SZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SZ – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do SZ – Umowa wraz z załącznikami – wzór
4. Załącznik nr 4 do SZ – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 do SZ – Wykaz sprzętu

ZATWIERDZAM

Świerklaniec, dnia 19-01-2026 r.

Sporządził: Piotr Mastalerz; Dział zamówień publicznych oraz ubezpieczeń; p.mastalerz@pkm-swierklaniec.pl